



# LagerBoxOdense

## 1. GENERELT

- 1.1. Disse forretningsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om leje af opbevaringsrum indgået mellem **LagerBoxOdense** (CVR-nr. [33265220]), herefter kaldet "Udlejer", og private personer, herefter kaldet "Lejer".
- 1.2. Betingelserne finder anvendelse på al udlejning af opbevaringsrum beliggende på Udlejers faciliteter på adressen Tarupvej 47-49, 5210 Odense NV, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 1.3. Hele området vil være videoovervåget inde samt ude.

## 2. INDGÅELSE AF LEJEAFTALE

- 2.1. Lejeaftalen indgås udelukkende online via Udlejers hjemmeside [hjemmeside]. Lejer vælger det ønskede opbevaringsrum og den ønskede startdato og gennemfører bestillingen ved at:
  - Udfylde de påkrævede personoplysninger
  - Vælge betalingsmetode og registrere betalingsoplysninger
  - Læse og acceptere disse Betingelser ved at markere det hertil beregnede afkrydsningsfelt
  - Bekræfte bestillingen ved at klikke på knappen "Gennemfør bestilling" eller lignende
- 2.2. Lejeaftalen anses for bindende indgået, når Lejer har gennemført ovenstående trin, og Udlejer har fremsendt en ordrebekræftelse pr. e-mail til den af Lejer oplyste e-mailadresse. Ordrebekræftelsen indeholder oplysninger om det tildelte opbevaringsrum, dets størrelse, beliggenhed på faciliteten, månedlig leje, depositum og lejeperiodens startdato.
- 2.3. Ved indgåelse af lejeaftale skal Lejer oplyse sit navn, adresse, e-mail og telefonnummer. Det er Lejers ansvar, at Udlejer til hver en tid har Lejers korrekte kontaktoplysninger. Enhver ændring af disse oplysninger skal straks meddeles til Udlejer. Meddelelser Udlejer sender til den seneste af Lejer oplyste adresse, er altid bindende for Lejer.
- 2.4. Lejeaftalen er personlig og kan ikke overdrages til tredjeparter uden forudgående skriftligt samtykke fra Udlejer.

## 3. DET LEJEDE OPBEVARINGSRUM

- 3.1. Udlejer stiller det i ordrebekræftelsen specificerede opbevaringsrum til rådighed for Lejer. Rummets størrelse, beliggenhed og eventuelle særlige egenskaber fremgår af ordrebekræftelsen og af Udlejers hjemmeside.
- 3.2. Opbevaringsrummet må udelukkende benyttes til opbevaring af lovlige genstande til privat brug. Erhvervsmæssig anvendelse er ikke tilladt uden forudgående skriftlig aftale med Udlejer.
- 3.3. Følgende må ikke opbevares i opbevaringsrummet:
  - Levende eller døde dyr
  - Fødevarer eller organiske materialer
  - Eksplosive, brandfarlige eller giftige stoffer, herunder brændstof, sprængstoffer og kemikalier
  - Ulovlige genstande eller stoffer
  - Radioaktive materialer
  - Våben og ammunition (uden særskilt tilladelse)
  - Affald af enhver art
  - Genstande der afgiver lugt eller tiltrækker skadedyr
- 3.4. Lejer er ansvarlig for, at opbevaringsrummet ikke overbelastes.



# LagerBoxOdense

- 3.5. Lejer må ikke foretage ændringer, installationer eller modificeringer af opbevaringsrummet, herunder opsætning af hylder, el forbindelser eller andre konstruktioner, uden Udlejers forudgående skriftlige tilladelse.
- 3.6. Opbevarede maskiner skal tømmes for olie, benzin og lignende så der ikke er lugte sene.
- 3.7. Der må ikke ryges på hele matriklen ( området )
- 3.8. Der må ikke være dyr på hele matriklen ( området )
- 3.9. Alt affald og lignende skal medtages

## 4. LEJEPERIODE OG OPSIGELSE

- 4.1. Lejeforholdet påbegynder på den i ordrebekræftelsen angivne startdato og løber månedligt frem til opsigelse.
- 4.2. Lejer kan til enhver tid opsig lejeaftalen via sin brugerkonto på Udlejers hjemmeside eller ved skriftlig meddelelse til [lagerboxodense@outlook.dk]. Opsigelsesvarsel er 14 dage til udgangen af en igangværende lejeperiode.
- 4.3. Udlejer kan opsig lejeaftalen med 30 dages varsel pr. e-mail til den af Lejer oplyste e-mailadresse, dog med øjeblikkelig virkning i tilfælde af:
  - Lejers væsentlige misligholdelse af disse Betingelser
  - Lejers manglende betaling trods rykkerprocedure
  - Opbevaring af forbudte genstande
  - Fareforvoldelse for andre lejere, personale eller faciliteter
- 4.4. Ved lejeforholdets ophør skal Lejer senest på ophørsdatoen have tømt opbevaringsrummet fuldstændigt. Rummet skal efterlades rengjort og i samme stand som ved overtagelsen.
- 4.5. Efterlader Lejer genstande i opbevaringsrummet efter lejeforholdets ophør, er Udlejer berettiget til at bortskaffe disse for Lejers regning efter forudgående skriftligt varsel.

## 5. LEJE OG BETALINGSBETINGELSER

- 5.1. Den månedlige leje fremgår af ordrebekræftelsen.
- 5.2. Leje opkræves forud og forfalder til betaling den første dag i hver lejeperiode. Første betaling opkræves ved aftalens indgåelse og trækkes automatisk på den ved bestillingen registrerede betalingsmetode.
- 5.3. Betaling sker via automatisk kortbetaling eller Betalingsservice. Lejer accepterer ved bestillingen, at Udlejer løbende kan trække den aftalte leje.
- 5.4. Ved forsinket betaling forbeholder Udlejer sig ret til at opkræve rykkergebyr på 100 kr. pr. rykker samt morarenter i henhold til rentelovens bestemmelser.
- 5.5. Udlejer forbeholder sig ret til at regulere lejeprisen én gang om året. Prisregulering varsles med minimum 30 dages skriftlig meddelelse pr. e-mail. Reguleringen kan maksimalt udgøre stigningen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks siden seneste regulering, medmindre særlige omstændigheder begrunder en større regulering eller forbedring
- 5.6. Ved manglende betaling kan Udlejer spærre Lejers adgang til opbevaringsrummet, herunder ved at spærre koden, indtil restancen er betalt. Spærring af adgang fritager ikke Lejer for forpligtelsen til at betale det skyldige beløb.

## 6. ADGANG TIL FACILITETER

- 6.1. Lejer har adgang til faciliteterne og det lejede opbevaringsrum i de til enhver tid oplyste åbningstider. Aktuelle åbningstider fremgår af Udlejers hjemmeside og ved indgangen til faciliteten. ALTERNATIVT: Lejer har adgang til det lejede fra kl. 06-24 hele året rundt. Udlejer kan efter forudgående varsel angive ændringer i åbningstiden/adgang til faciliteterne på hjemmesiden og via opslag.



# LagerBoxOdense

- 6.2. Lejer modtager adgangskode efter aftalens indgåelse og betaling af første leje. Adgangskoden er personlig og må ikke overdrages til tredjeparter.
- 6.3. Udlejer er berettiget til at skaffe sig adgang til det lejede i lejeperioden, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagt. Udlejer er ligeledes berettiget til at skaffe sig adgang til det lejede efter 14 dages forudgående skriftligt varsel over for lejer i forbindelse med eftersyn, reparation, vedligeholdelse mm.
- 6.4. Udlejer forbeholder sig ret til at lukke faciliteterne i kortere perioder i forbindelse med vedligeholdelse, reparation eller force majeure-situationer. Sådanne lukninger varsles så vidt muligt i forvejen via e-mail og opslag på hjemmesiden.

## 7.

### ORDENSREGLER

- 7.1. Lejer skal til enhver tid overholde Udlejers ordensregler, som fremgår af hjemmesiden og på faciliteten
- 7.2. Støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom, eller på anden måde forulempelse af personale eller personer på området er ikke tilladt. Overtrædelse heraf vil medføre øjeblikkelig ophævelse af aftalen samt bortvisning.

## 8. RISIKO OG FORSIKRING

- 8.1. Opmagasinerede effekter er ikke omfattet af en af Udlejer tegnet forsikring. Lejer opfordres til evt. at varsle eget forsikringsselskab om yderligere adresse for egen indboforsikring.
- 8.2. Opbevaring af effekter sker for Lejers egen regning og risiko, idet Udlejer ikke er ansvarlig for eventuelle tab, som Lejer måtte få som følge af beskadigelse af opbevarede genstande ved brand, tyveri, skadedyr, vandskade, hærværk, mv.
- 8.3. Lejer er erstatningsansvarlig for skader på det lejede, eller for skader på tredjemands effekter, såfremt skaden kan henføres til Lejer, eller brugere, som Lejer har givet adgang til det lejede.

## 9. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 9.1. Udlejer behandler Lejers personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, herunder GDPR og databeskyttelsesloven.
- 9.2. Personoplysninger indsamles og behandles med det formål at administrere lejeforholdet, herunder opkrævning af leje, kommunikation, adgangsstyring og opfyldelse af lovkrav.
- 9.3. Udlejers fulde privatlivspolitik er tilgængelig på [99] og uddyber, hvordan personoplysninger behandles, opbevares og eventuelt videregives.
- 9.4. Lejer har ret til indsigt i egne personoplysninger samt ret til berigtigelse, sletning og indsigtelse i overensstemmelse med gældende lovgivning. Anmodninger herom rettes til [info@lagerboxodense.dk]

## 10. MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE

- 10.1. Såfremt Lejer væsentligt misligholder disse Betingelser, er Udlejer berettiget til at ophæve lejeaftalen med øjeblikkelig virkning og kræve opbevaringsrummet frigjort.
- 10.2. Væsentlig misligholdelse anses blandt andet at foreligge, hvis Lejer:
  - Er i restance med leje i mere end [14] dage efter forfaldsdatoen
  - Opbevarer forbudte genstande, jf. pkt. [3]
  - Agerer i strid med ordensreglerne, jf. pkt. [4]
  - Forvolder skade på Udlejers ejendom eller medlejerens ejendom
  - Handler i strid med gældende lovgivning i forbindelse med brugen af opbevaringsrummet

- Afgiver urigtige oplysninger ved bestillingen

10.3. I tilfælde af ophævelse er Udlejer berettiget til at bortskaffe Lejers efterladte genstande efter [...] dage og for Lejers regning.

## 11. ÆNDRINGER AF BETINGELSERNE

11.1. Udlejer forbeholder sig ret til at ændre disse Betingelser med minimum [30 dages] skriftligt varsel pr. e-mail til Lejer.

11.2. Fortsætter Lejer lejeforholdet efter varslets udløb, anses de ændrede Betingelser for accepteret. De til enhver tid gældende Betingelser er tilgængelige på [lagerboxodense.dk].

11.3. Ændringer, der er til Lejers ugunst, giver Lejer ret til at opsige lejeaftalen i varslingsperioden uden yderligere varsel.

## 12. LOVVALG OG VÆRNETING

12.1. Disse betingelser er underlagt dansk ret

12.2. Enhver tvist, der udspringer af lejeforholdet eller disse Betingelser, og som ikke kan løses i mindelighed, afgøres efter dansk ret med Retten i Odense som værneting, medmindre ufravigelig forbrugerlovgivning foreskriver andet.

Punkt:99

Behandling af personoplysninger (GDPR)

Formål:

Vi indsamler og behandler dit navn adresse, e-mail og telefonnummer for at kunne administrere lejeaftalen, opkræve leje og kontakte dig vedrørende dit lejemål.

Retsgrundlag:

Behandlingen sker for at kunne opfylde lejekontrakten samt overholde bogføringslovens dokumentationskrav.

Opbevaring og sletning:

Oplysningerne gemmes i lejeperioden og 5 år efter udløbet af regnskabsår hvor lejemålet er ophørt (j.f. Bogføringsloven)

Herefter slettes oplysningerne medmindre der ligger et uafklaret økonomisk krav eller juridisk tvist.